En cumplimiento a lo preceptuado por la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y demás normas complementarias, la empresa de vigilancia y seguridad privada P3 SEGURIDAD LTDA establece las políticas aplicables al tratamiento y protección de datos personales de la organización.

1. RESPONSABLE

P3 seguridad Ltda. es una organización legalmente constituida que tiene como Objeto social a la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada con NIT. 901064087-3, con licencia de funcionamiento No. 20194100020287 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
Dirección: carrera 42A No. 5A – 75 Tequendama Cali – Valle del cauca
Correo electrónico: recursoshumanos@seguridadp3.com
Teléfono: (602) 4890108 Ext 204

2. OBJETIVO

La presente política establece las directrices para la protección y manejo de datos personales por la empresa P3 SEGURIDAD LTDA almacenados en la base de datos de la organización.

3. ALCANCE

La presente política de tratamiento de datos se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que reposen en la compañía el cual es el responsable del manejo y custodia de la información.

4. DEFINICIONES

Autorización: consentimiento previo, libre, expreso e informado que el Titular de la información y datos personales puede otorgar para el tratamiento de sus datos e informaciones.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de datos: Conjunto de datos personales que sean objeto de tratamiento

DOCUMENTO APROBADO

Datos personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquello que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Habeas data: es el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y ratificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas o privadas.

Responsable del tratamiento de datos personales: Persona natural o jurídica quien hace uso de la información y datos personales a su cargo.

Titular de la información: Persona natural cuyos datos personales sean objeto del tratamiento.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

Tratamiento de datos: cualquier procedimiento que permita la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización y supresión.

DOCUMENTO APROBADO

5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará P3 SEGURIDAD LTDA con la información será el siguiente:

la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, corrección, ratificación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales será utilizados específicamente para las finalidades derivadas del vínculo contractual directo o indirecto en cualquier circunstancia que el titular de los datos suministre a la empresa en calidad de Trabajador, cliente, proveedor, contratista, usuario del servicio, aspirante, practicante y en general todas aquellas

actividades que constituyan tratamiento, como a adelantar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los derechos de los titulares de conformidad con la normatividad vigente:

1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al responsable o encargado del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan un error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Obtener copia de la autorización otorgada por estos en calidad de titulares de los datos.
3. Ser informado por P3 seguridad Ltda., previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a los datos personales del Titular, siempre que no exista un deber de confidencialidad o de reserva superior.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley de tratamiento de datos personales.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluso a través de medios electrónicos.

7. ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El área de Recursos Humanos es la dependencia encargada de dar trámite a las solicitudes de los titulares de la información para hacer efectivos sus derechos.

8. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

El titular de los datos que estén siendo recolectados, almacenados, procesados, usados, transmitidos o transferidos por P3 Seguridad Ltda. Tienen derecho a ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización, previa acreditación de su identidad o la de su representante y/o apoderado, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

DOCUMENTO APROBADO

- Comunicación escrita dirigida al responsable del área de Recursos Humanos a la carrera 42A No. 5A – 75 Tequendama, Santiago de Cali Valle del Cauca

- Correo electrónico dirigido al área de Recursos Humanos recursoshumanos@seguridadp3.com

  La solicitud deberá contener:

  - Identificación del titular de los datos
  - Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
  - Dirección para notificaciones y/o correo electrónico
  - Los documentos que desee aportar

Las peticiones, consultas, quejas o reclamos serán atendidas conforme lo dispuesto en la ley estatutaria 1581 de 2012 artículos 14 y 15.

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

9. VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del día 01 de abril de 2019.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

DOCUMENTO APROBADO

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Cambios realizados	Fecha	Elaborado por	Aprobado por